Projektsteuerung / Bauprojektmanagement / Örtliche Bauaufsicht (w/m/d/)

Standort Gleisdorf

Du behältst den Überblick, organisierst gerne und interessierst dich für Bauprojekte? Für unser Team bei DELTA Managing & Consulting suchen wir Unterstützung für großvolumige Hochbauprojekte in der Steiermark.

Deine Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung
- Terminkoordination, Protokollführung und Dokumentenverwaltung
- Aufbereitung von Besprechungsunterlagen und Berichten
- Erstellung von Kostenaufstellungen und Zahlungsplänen sowie Rechnungsprüfung
- Prüfung von Ausschreibungsunterlagen und Erstellung von Vergabevorschlägen

Dein Profil

- Abgeschlossene technische oder wirtschaftliche Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in einer vergleichbaren Position im Hochbau
- Rasche Auffassungsgabe, vernetztes Denken und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein hoher Qualitätsanspruch
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Kenntnisse in MS Project oder COOR sowie Offenheit für neue Systeme
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen nach Wels und Wien (tlw. Einschulung in Wien)

Unser Angebot

- Ein kollegiales, wertschätzendes Team
- Ein moderner Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Obst und Heißgetränke zur freien Entnahme

Jahresbruttogehalt: EUR 48.000 bis EUR 60.000 auf Vollzeitbasis. Die Einstufung erfolgt nach Qualifikation und Erfahrung anhand objektiver, geschlechtsneutraler Kriterien. Bei besonderer Expertise ist eine höhere Vergütung möglich.